

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Лицей № 176»
(МАОУ «Лицей № 176»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАОУ «Лицей № 176»
протокол от 25.12.2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей № 176»

М.П. Корнева
приказ от 25.12.2023 г. № 612-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультативных учебных предметах, курсах в МАОУ «Лицей № 176»

1. Общие положения

1.1. Положение о факультативных учебных предметах, курсах в МАОУ «Лицей № 176» (далее - лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Факультативные учебные предметы, курсы (далее - факультативные занятия) как форма образовательного процесса дают возможность обучающимся:

- дополнить, углубить свои знания по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
- сформировать разного рода компетенции.

2. Порядок формирования групп для организации занятий

2.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

2.2. Перечень занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей лицея.

2.3. Группы для проведения занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

2.4. Число групп определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в лицее на основе действующего учебного плана.

2.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики занятий, количества обучающихся в классе (параллели).

2.6. При комплектовании групп для изучения факультативных учебных предметов, курсов не допускается проведение отборочных испытаний.

3. Порядок проведения занятий

3.1. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в объём предельно допустимой учебной нагрузки обучающегося.

3.2. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, утвержденному директором лицея, не ранее чем через 45 минут после последнего урока обязательных занятий.

3.3. Занятия ведут учителя лицея или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в

данной образовательной области.

3.4. При проведении занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

3.5. Достижения обучающихся, посещающих факультативные занятия, оцениваются в конце обучения «зачет», «незачет».

4. Документация

4.1. Для занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством просвещения РФ, а при их отсутствии разработанные учителями программы, прошедшие экспертизу научно-методического совета, рассмотренные на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора лицея. В качестве учебной литературы используется познавательная литература.

4.2. Каждый учитель, ведущий занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- список литературы.

4.3. Для фиксирования проведённых факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

4.4. В журнале указываются следующие данные:

- Ф.И.О. учителя, ведущего курс;
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- посещаемость обучающимися занятий.

Учитель обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

4.5. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5. Руководство и контроль

5.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет директор лицея и его заместитель, курирующий данное направление.

5.2. Журналы факультативных занятий проверяются администрацией лицея согласно плану внутришкольного контроля.

5.3. Контроль эффективности проведения занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость занятий;
- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о факультативных учебных предметах, курсах в МАОУ «Лицей № 176» является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете лицея и утверждается приказом директора лицея.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1, настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.